

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MUSOLINO FERDINANDO
Indirizzo	VIA GALLUPPI N. 05, 89032 BIANCO (RC)
Telefono	3387297175
Fax	////////////////
E-mail	ferdinando.musolino@comune.bianco.rc.it
PEC	protocollo.comunebianco.rc@asmepec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19 giugno 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 22/05/2000 al 15/12/2002 contratto a tempo determinato presso il Comune di San Luca con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria.

Dal 16/12/2002 assunto a tempo indeterminato presso il Comune di San Luca con funzioni di Responsabile dell'Area Finanziaria, in esito alla nomina di vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di un posto di Istruttore direttivo area Economico Finanziaria;

Dal 09/02/2004 al 10/12/2004 assegnazione ai sensi dell'art. 145 c. 1 del D.Lgs. 267/2000, presso il Comune di Africo, in conseguenza allo scioglimento del civico consenso ai sensi dell'art. 145 comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dall'11/12/2004 al 04/03/2009, stipula convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, fra i Comuni di San Luca ed Africo;

Dal 30/10/2008 al 30/11/2008 utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004, presso il Comune di Gioiosa Jonica con funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Dal 05/03/2009 al 02/10/2009, stipula convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, fra i Comuni di San Luca, Africo e la Comunità Montana "Aspromonte Orientale";

Dal 03/10/2009, al 30/09/2010 stipula convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, fra i Comuni di San Luca e la Comunità Montana "Aspromonte Orientale";

Dal 24/05/2010 al 30/09/2010, in aggiunta alla convenzione di cui al punto precedente, utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. sottoscritto in data 22/01/2004, presso il Comune di Bianco con funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Dal 01/10/2010 al 31/12/2012 stipula convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, fra i Comuni di San Luca, Bianco e Comunità Montana "Aspromonte Orientale";

Dal 01/01/2013 all' 8/10/2013 autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, ha svolgere presso la Comunità Montana "Aspromonte Orientale" delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria;

Dal 03/04/2014 al 03/07/2014 convenzione per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, fra i Comuni di San Luca e Bianco;

Dall'1/09/2014 dipendente a tempo indeterminato del Comune di Bianco con funzione di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria e vice Segretario Comunale;

Dal 01/07/2015 autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, a svolgere l'incarico di Responsabile Area Economico Finanziaria Comune di Casignana;

Dal 09/04/2018 al 10/06/2018, autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, per 12 ore settimanali, a svolgere l'incarico di Responsabile Area Economico Finanziaria Comune di San Pietro di Caridà retto da Commissario Straordinario;

Dal 31/07/2018 al 03/04/2019, consulente finanziario presso il Consorzio Locride Ambiente con sede al Martone (RC);

Dal 19/08/2018 al 25/03/2019, autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, per 12 ore settimanali, a svolgere l'incarico di Responsabile Area Economico Finanziaria Comune di Grotteria retto da Commissario Straordinario;

Dal 26/03/2019 al 24/04/2019, autorizzazione, ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge 311/2004, per 12 ore settimanali, a svolgere l'incarico di Responsabile Area Economico Finanziaria Comune Grotteria retto dal Sindaco;

dal 04/04/2020 AL 22/08/2020 utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L., presso il Comune di Careri con funzioni di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Comune retto dalla Commissione Straordinaria;

Incarichi interni all'Ente

Con delega del Sindaco di San Luca n. 6257 del 07/11/2007, sono state attribuite, allo scrivente, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

Con verbale del 12/12/2007, la Commissione Elettorale ha delegato allo scrivente le funzioni di Ufficiale Elettorale;

Con delega del Sindaco di San Luca n. 7674 del 12/12/2012, sono state attribuite, allo scrivente, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile;

Con delega della Commissione Straordinaria n. 4907 del 10/06/2013,

sono state attribuite allo scrivente, le funzioni di Ufficiale di Anagrafe;
Con decreto sindacale n. 146 del 09/01/2012, sono state attribuite, allo scrivente, in aggiunta delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria anche quelle di Responsabile dell'area Amministrativa;

Con decreto sindacale n. 6378 del 16/10/2012, sono state attribuite, allo scrivente, in aggiunta delle funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Responsabile dell'Area Amministrativa anche quelle di Responsabile dell'Area Demografica;

Con decreti della Commissione Straordinaria nn. 3467 del 23/05/2013, 4194 del 20/06/2013, 5591 del 07/08/2013, 7213 del 24/10/2014, 543 del 23/01/2014 e 2779 del 17/04/2014, sono state attribuite allo scrivente le funzioni dirigenziali di Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Amministrativa e Demografica del Comune di San Luca;

Con decreto del Presidente della Comunità Montana "Aspromonte Orientale" n. 197 del 07/02/2013, lo scrivente è stato nominato Vice Segretario dello stesso Ente;

Con decreto della Commissione Straordinaria n. 6822 del 03/10/2013, lo scrivente è stato nominato Vice Segretario del Comune di San Luca;

Con decreto sindacale n. 6161 del 15/09/2009, lo scrivente è stato nominato Vice Segretario del Comune di San Luca;

Dal 18/02/2021, componente di supporto OSL del Comune di Ferruzzano.

Attualmente ricopre il ruolo di responsabile dell'Area Amministrativa/Fin. del Comune di Bianco, con funzioni di Vice Segretario Comunale, decreto del Commissario Prefettizio n. 02 R.G. Decr./2022 dell'11 Gennaio 2022;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Bianco (RC)

Amministrazione comunale di Bianco (RC)

Dipendente a tempo indeterminato

Titolare posizione organizzativa Area Amministrativa/ Economico Finanziaria.

Vice Segretario Comunale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

Il 23/07/1997 conseguita la Laurea in Economia e Commercio presso l'Università di Messina

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

[SUFFICIENTE]

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ottime Capacità relazionali, acquisite negli anni, occupando posti ed incarichi la cui comunicazione riveste un ruolo importante, in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra;

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di lavorare in gruppo, empatia e flessibilità, capacità di lavorare in autonomia, organizzazione e gestione del tempo, rispetto delle tempistiche date.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buone competenze nell'uso del computer, buone capacità di utilizzo di software contabilità di Stato, contabilità paghe.